

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ZUJAELL GUADALUPE CASTELLANOS GARCÍA	CUJ:	2464 82885 0101
Número de contrato:	029-56-2024	Acuerdo Ministerial:	6-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	5612120-2
Número de Factura:	1766539845	Serie:	1DES4D11
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	Período del Informe:	03 de enero al 31 de enero 2024
Monto Total del Contrato	Q. 190,967.74	Plazo del Contrato:	03 de enero al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia general en el desarrollo de actividades de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior.
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueron consultados para la opinión o trámite en la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior y sus diferentes áreas.
- Asesó en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten a la sección de Contabilidad y Departamento de Compras de esta Dirección Administrativa Financiera de la Dirección Superior.
- Asesoré legalmente a los encargados de las distintas áreas que conforman la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior en asuntos de materia contenciosa administrativa.
- Asesoré y emití opinión a las consultas sobre proyectos de carácter legal que formulen las Diferentes áreas que conforman la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección Superior.
- Asesoré en casos de emergencia al Director de Administración y Finanzas de la Dirección Superior en asuntos de materia legal.

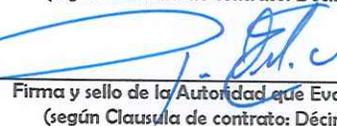
ZUJAELL GUADALUPE CASTELLANOS GARCÍA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

PEDRO ORLANDO MONTERROSO CANASTUJ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Pedro Orlando Monterroso Canastuj
Director Administrativo Financiero
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes